

Nabídka pronájmu obecního sálu

Obecní úřad ve Starých Ždánicích

nabízí k pronájmu obecní sál ve Starých Ždánicích, kapacita 200 osob. Využití pro kulturní akce, valné hromady apod. Sál je napojen na Obecní hostinec, kde je možno po dohodě s provozovatelem hostince zajistit občerstvení.

Provozní řád obecního sálu ve Starých Ždánicích

I.

Pořadatel včas nahlásí a dohodne termín pořádání akce a potvrdí Smlouvu o pronájmu alespoň s patnáctidenním předstihem s Obcí Staré Ždánice. Pořadatelé pravidelných kulturních akcí (místní zájmové organizace), pokud tak neučiní dříve, budou pozváni v prosinci na Obecní úřad ve Starých Ždánicích, kde závazně nahlásí a rezervují si termíny svých akcí na příští rok.

II.

Úhrada za pronájem a služby (dle přiloženého ceníku) bude provedena na základě faktury vystavené Obcí Staré Ždánice nebo v hotovosti na Obecním úřadě ve Starých Ždánicích.

III.

Pořadatel zajistí na každou akci minimálně 5 pořadatelů starších 18 let, kteří budou řádně označeni. Jeden z pořadatelů bude označen jako „Hlavní pořadatel“.

IV.

Pořadatel zodpovídá za pořádek v době od převzetí sálu před zahájením akce až do odchodu posledního návštěvníka.

V.

Hlavní pořadatel prohlédne před převzetím sálu společně se správcem sál, chodbu, sociální zařízení a společně provedou záznam o skutečném stavu. Dále hlavní pořadatel spolu se správcem sálu zapíše stavy elektroměru a plynoměru. Převzetí sálu a počáteční stavy měřidel energií potvrdí nájemce v Protokolu o předání a převzetí obecního sálu. Po skončení akce hlavní pořadatel se správcem sálu provedou záznam o stavu jednotlivých prostor, uvedou zjištěné závady, odepíší stavy elektroměru a plynoměru, což potvrdí svými podpisy. Za škody způsobené na zařízení sálu, chodby a sociálním zařízení v době od převzetí sálu před zahájením akce do odchodu posledního návštěvníka zodpovídá pořadatel. Případné škody uhradí pořadatel pronajímateli do 14 dnů ode dne konání akce dle ocenění, které dohodnou Obec Staré Ždánice a nájemce současně s vyúčtováním celé akce. V zimním období (topná sezóna) bude odpočet stavu plynoměru proveden před zvýšením výkonu topidla s ohledem na včasné vyhřátí sálu.

VI.

Pronajaté prostory jsou přístupny jednu hodinu před začátkem akce, nebo dle dohody se správcem sálu. V této době budou odečteny počáteční stavy elektroměru. Akce musí být ukončena ve smluvenou hodinu.

VII.

Pořadatel je povinen dodržovat bezpečnostní předpisy, umožnit vstup kontrolním orgánům a řídit se pokyny správce sálu, který bude provádět dohled při akcích cizích organizací.

VIII.

Pořadatel hudební akce je povinen oznámit konání akce Obecnímu úřadu ve Starých Ždánicích (pronajímateli) a OSA (Ochranný svaz autorský pro práva k dílům hudebním).

IX.

Instalace výzdoby a reklam je možná pouze v rámci stávajících přichytných zařízení. Odstranění výzdoby a reklam musí zajistit pořadatel na svůj náklad ekologicky nezávadným způsobem. Pro výzdobu je třeba upřednostnit reklamní panely samostatně stojící. Zakazuje se přibíjení dalších úchytek do zděných konstrukcí, obložení, oken a dveří.

X.

Tento provozní řád obecního sálu nepředpokládá pořádání akcí ve dvou po sobě následujících dnech. Doporučená periodičita pořádaných akcí je 1 x za 7 dnů. Výjimka z tohoto ustanovení musí být dohodnuta se správcem sálu předem.

XI.

Znečištění prostor sálu, chodby a sociálních zařízení a to i zvýšené (zvratky, WC apod.) odstraní nájemce (pořadatel). V případě, že znečištění neodstraní tak mu bude účtován poplatek za úklid.

XII.

V průběhu pořádání akce musí být z bezpečnostních důvodů zachováno přiměřené osvětlení.

XIII.

Převzetí sálu jeho správcem od nájemce bude provedeno v co nejkratší době po ukončení akce dle dohody, nejdéle druhý den. Na základě tohoto převzetí bude uzavřen Protokol o předání a převzetí sálu a správce jej postoupí na Obec Staré Ždánice ke konečnému vyhodnocení a vyúčtování. Pořadatel je povinen oznámit správci sálu všechny škody na zařízení, ke kterým došlo v průběhu akce.

XIV.

Za pořádek kolem obecního sálu a hospody v době konání pořádané akce odpovídá pořadatel.

XV.

Místním zájmovým a příspěvkovým organizacím (ZŠ Staré Ždánice, MŠ Staré Ždánice, SDH Staré Ždánice, Sokol Staré Ždánice, SPOZ Staré Ždánice, Myslivecké sdružení ZÁLESEK a pořadatelům obecních akcí), nebude účtována částka za pronájem, spotřebu energií a praní a žehlení ubrusů. Výjimku v tomto článku je oprávněn udělit starosta obce. V celé budově a ve všech vnitřních prostorách je zákaz kouření.

XVI.

Účinnost tohoto provozního řádu je stanovena ode dne jeho schválení na zasedání zastupitelstva obce Staré Ždánice dne 5.2.2020.

Milan Ansorge, Místostarosta obce

Ceník za pronájem sálu:

Doba trvání akce	
za 1 hodinu	Za 1 den
250,- Kč	3000,- Kč

Spotřeba energií	
Elektrické energie	Dle skutečné spotřeby
Plyn	Dle skutečné spotřeby

Úklid po akci	2.000,- Kč
Praní a žehlení ubrusů	20 Kč/ks

Smlouva o pronájmu Obecního sálu ve Starých Ždánicích

Uzavřena mezi:

Obcí Staré Ždánice, 533 44 Staré Ždánice čp. 11, tel. Č. 466 981 239, 466 510 570

a

Nájemcem Obecního sálu ve Starých Ždánicích (pořadatelem kult. Akce):

Číslo OP:.....

Tel. číslo:.....

Čl. 1 Předmět smlouvy

Správce Obecního sálu v zastoupení Obce Staré Ždánice uvolní prostory sálu pro účel kulturní akce
....., která se uskuteční v termínu.....
Pro zabezpečení výzdoby sálu a její odstranění bude umožněn vstup nájemci.....
.....(datum, hodina)

Čl. 2 Nájemné

Nájemné bude účtováno dle ceníku provozního řádu Obecního sálu ve Starých Ždánicích v této skladě:

- Pronájem sálu KD,-Kč.
- Cena za elektrickou energii Dle skutečné spotřeby.
- Cena za plyn Dle skutečné spotřeby.
- Úklid po skončení akce 2.000,-Kč*.
- Praní a žehlení ubrusů 20,-Kč/ks*.
- Ocenění zjištěných závad způsobených po dobu akce.

Čl. 3 Další ujednání

Nájemce (pořadatel) prohlašuje, že byl seznámen s provozním řádem Obecního sálu ve Starých Ždánicích a tudíž je seznámen se všemi dalšími povinnostmi z něho plynoucí. K této smlouvě bude připojen předávací protokol o předání a převzetí Obecního sálu včetně výkazu o spotřebě elektrické energie a plynu.

Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

Ve Starých Ždánicích.....

Obec Staré Ždánice..... Nájemce (pořadatel akce).....

Příloha: Protokol o předání a převzetí KD

* - nehodící škrtněte

Protokol o předání Obecního sálu ve Starých Ždánicích

Datum pořádané akce:	
Správce sálu:	
Nájemce sálu (pořadatel kult. akce)	

Při předání Obecního sálu nebyly (byly) zjištěny závady na zařízení:.....

.....

.....

.....

Nájemce (pořadatel).....

Stav elektroměru		
Počáteční:	Konečný:	Rozdíl:

Stav plynoměru		
Počáteční:	Konečný:	Rozdíl:

Při převzetí Obecního sálu nebyly (byly) zjištěny závady na zařízení.
(Vypsat na druhou stranu).

Za zvýšené znečištění prostor bude účtováno navíc.....,-Kč*

Správce sálu..... Nájemce (pořadatel).....

Ocenění zjištěných závad způsobených po dobu konání akce pořadatele.

Dohodnutá cena.....-Kč*

Obec Staré Ždánice.....

Nájemce (pořadatel).....

Tento protokol se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

* - nehodící škrtněte